



# **СТАНДАРТ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

---

**СОУ 84.2-37552598-011:2018**

**Страховий фонд документації  
ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ НАУКОВИХ РОБІТ**

Київ  
ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
2018

## ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО: Технічний комітет стандартизації «Страховий фонд документації» (ТК 40), Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії (НДІ мікрографії)

2 ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Державної архівної служби України від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ 201\_

3 Цей стандарт розроблено згідно з правилами, установленими в національній стандартизації України

4 НА ЗАМІНУ СОУ 84.2-37552598-011:2014

---

**Право власності на цей стандарт належить  
Державній архівній службі України.**

**Заборонено повністю чи частково видавати, відтворювати  
задля розповсюдження і розповсюджувати як офіційне видання  
цей стандарт або його частини на будь-яких носіях інформації  
без дозволу Державної архівної служби України чи уповноваженої нею особи**

Державна архівна служба України, 2018

## ЗМІСТ

1 Сфера застосування .....	С.	1
2 Нормативні посилання .....		2
3 Терміни та визначення понять .....		3
4 Позначки та скорочення .....		3
5 Загальні положення .....		5
5.1 Загальні положення щодо планування та виконання наукових робіт .....		5
5.2 Учасники виконання наукових робіт та їхні функції.....		6
6 Порядок планування та виконання наукових робіт .....		10
6.1 Порядок планування наукових робіт .....		10
6.1.1 Порядок формування Тематичного плану наукових (науково-технічних) робіт, що виконує науково-дослідна установа страхового фонду документації України, за рахунок коштів Державного бюджету України .....		10
6.1.2 Порядок розроблення, оформлення та погодження заявки на виконання наукової роботи .....		13
6.1.3 Порядок розроблення, оформлення, погодження та затвердження технічного завдання на наукову роботу .....		14
6.1.4 Порядок розроблення, оформлення, погодження та затвердження доповнення до технічного завдання на наукову роботу .....		15
6.2 Порядок виконання наукових робіт .....		16
6.2.1 Порядок розроблення, оформлення, погодження та затвердження технічного завдання на розроблення нормативного документа .....		17
6.2.2 Порядок розроблення нормативного документа за результатами виконання наукової роботи .....		18
6.2.3 Порядок розроблення зміни до нормативного документа .....		20
6.2.4 Порядок розроблення тимчасового технічного рішення .....		20
6.3 Порядок приймання результатів наукових робіт .....		21
6.4 Порядок надання нормативних та інших документів галузевого рівня на прийняття.....		28
6.5 Порядок передачі науково-технічної продукції на зберігання .....		28
6.6 Порядок звітності про виконання наукових робіт.....		29
6.7 Впровадження результатів наукових робіт .....		30
Додаток А (обов'язковий) Документи, необхідні для планування наукових робіт.....		32
Додаток Б (довідковий) Форми Тематичного плану замовлення на виконання прикладних наукових досліджень і науково-технічних розробок науково-дослідних інститутів, що належать до сфери управління Державної архівної служби України, у _____ році і Тематичного плану наукових (науково-технічних) робіт, що виконує науково-дослідна установа страхового фонду документації України, за рахунок коштів Державного бюджету України .....		37
Додаток В (обов'язковий) Форми титульного аркуша та останньої сторінки технічного завдання на наукову роботу .....		40
Додаток Г (обов'язковий) Форма титульного аркуша доповнення до технічного завдання на наукову роботу .....		42
Додаток Д (обов'язковий) Форма титульного аркуша звіту про наукову роботу.		43

Додаток Е (обов'язковий)	Приклад оформлення титульного аркуша технічного завдання на розроблення нормативного документа....	44
Додаток Ж (обов'язковий)	Приклади оформлення матеріалів тимчасового технічного рішення.....	45
Додаток И (обов'язковий)	Форма акта приймання науково-технічної продукції ....	47
Додаток К (обов'язковий)	Форма акта приймання наукової роботи .....	49
Додаток Л (довідковий)	Форма акта приймальних випробувань експериментального (дослідного) зразка або макета (моделі), програмного засобу та автоматизованої системи .....	51
Додаток М (довідковий)	Форма акта упровадження в дослідну (постійну) експлуатацію програмного засобу .....	53
Додаток Н (обов'язковий)	Приклад оформлення наказу Державної архівної служби України .....	54
Додаток П (обов'язковий)	Форма акта передавання на зберігання документації, одержаної в результаті виконання наукової роботи .....	55
Додаток Р (довідковий)	Бібліографія .....	56