



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

07.12.2011

Київ

№ 111

Про затвердження Списку осіб, на яких покладено обов'язки з організації роботи щодо запобігання проявам корупції в Укрдержархіві, Державному департаменті СФД та центральних державних архівах

З метою належного дотримання вимог антикорупційного законодавства України та виконання завдань з питань запобігання та виявлення корупції, передбачених актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також організації роботи щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та центральних державних архівах, що безпосередньо підпорядковані Укрдержархіву,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Список посадових осіб, на яких покладено обов'язки з організації роботи щодо запобігання проявам корупції в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та центральних державних архівах, що безпосередньо підпорядковані Укрдержархіву (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів Укрдержархіву, директору Державного департаменту СФД та керівникам центральних державних архівів:

чітко керуватись чинним законодавством України з метою недопущення випадків його порушення;

вживати заходи, спрямовані на безумовне дотримання Законів України “Про державну службу” та “Про засади запобігання і протидії корупції”;

виявляти та усувати причини і умови, які сприяють виникненню та поширенню корупції.

3. Відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву (О. В. Баранова) опублікувати цей наказ на офіційному веб-порталі Укрдержархіву у рубриці «Запобігання проявам корупції».

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Держкомархіву від 11.10.2010 № 161 «Про затвердження Списку осіб, на яких покладено обов'язки з організації роботи щодо запобігання проявам корупції у Держкомархіві та центральних державних архівах».

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Вороніна В. М.

Голова Державної служби



О. П. Гінзбург

Начальник відділу кадрового забезпечення

_____ О. В. Баранова

Головний спеціаліст – юрисконсульт

_____ О. І. Швець

Головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції

_____ І. К.Коваленко

Директор департаменту організації архівної роботи

_____ Т. П. Прись

Перший заступник Голови Укрдержархіву

_____ В. М. Воронін

**Список посадових осіб,
на яких покладено обов'язки з організації роботи щодо запобігання
проявам корупції у Державній архівній службі, Державному департаменті
СФД та центральних державних архівах**

№ п/п	Назва установи, адреса	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада особи	Контактний телефон
1	2	3	4	5
1.	Державна архівна служба України, м. Київ-03110, вул.Солом'янська, 24	Воронін Віктор Миколайович	перший заступник Голови Укрдержархіву	275-26-66
		Коваленко Ірина Костянтинівна	головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції	270-86-11
		Баранова Олена Вячеславівна	начальник відділу кадрового забезпечення	275-04-33
2.	Державний департамент страхового фонду документації м.Харків-61157, вул.Жовтневої революції, 139	Степаненко Володимир Леонідович	директор	(057) 712-30-58
		Сурков Олег Юрійович	заступник директора	(057) 712-49-36
		Лайков Сергій Миколайович	завідувач сектору юридичного забезпечення	(057) 712-19-37

1	2	3	4	5
3.	Центральний державний архів вищих органів влади та управління України, м. Київ-03110, вул.Солом'янська, 24	Берковська Оксана Борисівна	заступник директора	275-76-11
		Огінська Алла Пилипівна	керівник кадрової служби	275-12-33
4.	Центральний державний архів громадських об'єднань України, м. Київ-01011, вул. Кутузова, 8	Ткачук Сергій Степанович	заступник директора — головний зберігач фондів	285-50-69
		Сичевська Людмила Петрівна	завідувач сектору організаційно-кадрової роботи	286-05-07
		Коверна Марія Володимирівна	провідний спеціаліст сектору організаційно-кадрової роботи	286-05-07
5.	Центральний державний історичний архів України, м. Київ, м. Київ-03110, вул.Солом'янська, 24	Кісіль Іван Миколайович	директор	275-30-02
		Кабанова Олеся Віталіївна	завідувач сектору організаційно-кадрової роботи	275-30-02
6.	Центральний державний історичний архів України, м. Львів, м. Львів-79008, пл. Соборна, 3-а	Лісовська Євгенія Іванівна	заступник директора	(032) 235-45-08

1	2	3	4	5
		Чорній Олександра Володимирівна	завідувач сектору науково- технічного опрацювання фондів	(032) 235-40-63
7.	Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного, м. Київ-03110, вул.Солом'янська, 24	Топішко Ніна Олександрівна	директор	275-37-77
		Данилюк Ірина Петрівна	завідувач сектору організаційно- кадрової роботи	273-30-68
8.	Центральний державний науково- технічний архів України, м. Харків-61003, вул. Університетська, 4	Балишев Марат Артурович	заступник директора	(057) 731-25-67
		Островерх Тетяна Миколаївна	начальник відділу режимно-секретної роботи	(057) 731-25-34
9.	Центральний державний архів- музей літератури і мистецтва України, м. Київ-01034, вул. Володимирська, 22-а	Малярчук Тамара Миколаївна	в.о.директора	278-01-83
		Заремба Валентина Іванівна	завідувач сектору організаційно- кадрової роботи	278-09-84
10.	Центральний державний електронний	Лавренюк Анатолій Гаврилович	заступник директора	246-91-37

1	2	3	4	5
	архів України, м. Київ-03110, вул.Солом'янська, 24			
		Романчук Ніна Вікторівна	завідувач сектору кадрової та режимно-секретної роботи	273-32-97
11.	Центральний державний архів зарубіжної україніки м. Київ-03110, вул.Солом'янська, 3	Берковський Владислав Георгійович	директор	520-05-17
		Яценко Людмила Миколаївна	завідувач сектору організаційно- кадрової роботи	520-05-17

Начальник відділу
кадрового забезпечення

О. В. Баранова